



Kader Medezeggenschapsreglement van Stichting Salto te Eindhoven, waaronder de volgende scholen vallen:

<i>Basisschool Hanevoet</i>	<i>Basisschool De VierRing</i>	<i>Basisschool Hobbitstee</i>
<i>Basisschool Floralaan</i>	<i>Basisschool Reigerlaan</i>	<i>Basisschool de Zevensprong</i>
<i>Basisschool de Ontmoeting</i>	<i>Basisschool de Driesprong</i>	<i>Basisschool 't Karregat</i>
<i>Basisschool de Opbouw</i>	<i>Basisschool Cornelis Jetses</i>	<i>Basisschool Louis Buelens</i>
<i>Basisschool de Startbaan</i>	<i>Basisschool de Vuurvlinder</i>	<i>Basisschool Klimboom</i>
<i>Basisschool de Klapwiek</i>	<i>Basisschool de Hasselbraam</i>	<i>Basisschool de Tempel</i>
<i>Basisschool de Bergen</i>	<i>Basisschool Drents Dorp</i>	<i>Basisschool de Driestam</i>
<i>Basisschool de Trinoom</i>		
<i>Speciaal basisonderwijs de Vijfkamp</i>		
<i>Speciaal basisonderwijs Jan Nieuwenhuizen School</i>		

Om enige uniformiteit te krijgen in de afzonderlijke MR reglementen hebben het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dit kader medezeggenschapsreglement opgesteld. Het is aan de betreffende schooldirecteur om in overleg met de MR op basis van dit kader een reglement overeen te komen.

Paragraaf 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. WEC raad: De raad die de belangen behartigt van het Speciaal Basis Onderwijs;
- c. bevoegd gezag: College van Bestuur (CvB) van de Stichting Salto;
- d. organisatie: de gehele organisatie van de Stichting Salto;
- e. bestuursbureau: organisatieonderdeel dat de ondersteuning van de scholen uitvoert;
- f. commissie: een door een medezeggenschapsorgaan ingestelde groep mensen die met een bepaald doel is samengesteld;
- g. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- h. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- i. scholen: de scholen vallend onder het bevoegd gezag;
school : Salto Montessorischool de Tempel
- j. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de Expertisecentra op de scholen;
- k. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- l. directeur: de schoolleiding bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet Expertisecentra, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam is aan de school;
- m. persoon: een bij de organisatie betrokken deskundige;
- n. WPO: de Wet op Primair Onderwijs;
- o. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- p. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet

- q. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad;
- r. reglement MR: Reglement van de Medezeggenschapraad;
- s. WEC: de Wet op de Expertise Centra;
- t. SALTO: de gehele organisatie SALTO (RvT, CvB, schooldirecteuren, bestuursbureau en 24 scholen);
- u. Statuut: Het medezeggenschapstatuut van de (G)MR.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'S' with a loop at the bottom.

Paragraaf 2 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 2 De Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement. De omvang en samenstelling van de medezeggenschapsraad wordt op schoolniveau bepaald binnen de grenzen van het Medezeggenschapstatuut.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit een aantal leden van wie:
 - a. Tenminste 2 leden door en uit het personeel gekozen;
 - b. Tenminste 2 leden door en uit de ouders gekozen;Het aantal onder a en b is aan elkaar gelijk. Het totaal aantal leden is minimaal 4.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
4. Geen leden kunnen zijn ouders die geen kind op Salto Montessori school de Tempel hebben

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 3 jaar en is 2 keer herkiesbaar. Daarmee geldt een maximale zittingstermijn van 9 jaar.
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter invulling van een tussentijdse vacature is aangewezen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door onder curatele stelling.

Paragraaf 3 VERKIEZINGEN

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De medezeggenschapsraad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van

de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De medezeggenschapsraad stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatief bevoegdheid medezeggenschap

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de medezeggenschapsraad.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

Conform het Medezeggenschapsstatuut en artikel 8 van de Wet Medezeggenschap Scholen verstrekt het bevoegd gezag al dan niet gevraagd, tijdig alle informatie die de medezeggenschapsraad voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 19 Jaarverslag

De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij

in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school .

Paragraaf 5 BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 21 Uitoefening van de instemming- en adviesbevoegdheden

1. De Medezeggenschapsraad en/of geledingen oefenen de instemmings- en adviesbevoegdheden uit conform het bepaalde in de Wet Medezeggenschap Scholen.

2. Overeenkomstig artikel 16, eerste lid van de Wet Medezeggenschap Scholen treedt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in plaats van de medezeggenschapsraad of een geleding, indien het aangelegenheden betreft genoemd in de artikelen 10 tot en met 14 Wet Medezeggenschap Scholen, die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Artikel 22 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van artikel 21, zijn niet van toepassing, voor zover:

a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;

b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37 en 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.

2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 23 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van 42 dagen waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikel 21 van dit reglement.

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.

3. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in het vorige lid genoemde termijn.

4. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

5. Indien de medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn of een andere overeengekomen termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit ten uitvoer brengen..

6. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn met uitzondering van schoolvakanties die maximaal 1 week duren.



Paragraaf 5 INRICHTING EN WERKWIJZE MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 24 Verkiezing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 25 Uitsluiting van leden van de Medezeggenschapsraad

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 26 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel, dan wel de ouders van de school kunnen de voorzitter schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De voorzitter informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de voorzitter degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel van de raad.

Artikel 27 Raadplegen personeel en ouders

1. De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 van dit reglement, het personeel, de ouders, de leerlingen dan wel de afzonderlijke geleidingen over dat voorstel te raadplegen;
2. Afhankelijk van onderwerp zal hiertoe een procedure worden vastgesteld.

Artikel 28 Huishoudelijk reglement

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 6 REGELING GESCHILLEN

Artikel 29 Aansluiting geschillencommissie

Stichting Salto is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl zoals bedoeld in artikel 30 van de WMS.

Paragraaf 7 OPTREDEN NAMENS HET BEVOEGD GEZAG

Artikel 30 Overleg

1. De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad.
2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een door de directeur nader aan te wijzen persoon.
3. Op verzoek van de medezeggenschapsraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren
4. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

Paragraaf 8 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 31 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 32 Rechtsbescherming

1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie.

Artikel 33 Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 34 Citeertitel; inwerkingtreding


1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Medezeggenschapsraad Basisschool de Tempel.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 11 maart 2014 en heeft directe werking
3. Instemming op het kader reglement is verkregen door:
 - a. De GMR op 25 februari 2014
 - b. Voor individuele scholen treedt dit in werking zodra dit is vastgesteld tussen directeur en MR van de betreffende school.

Artikel 35 Slotbepaling

1. Dit reglement vervangt alle eerdere reglementen m.b.t. medezeggenschap.
2. Dit reglement kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken na instemming van de MR.
3. Dit reglement wordt op de school ter inzage gelegd (mede door plaatsing op de website van de school).
4. Alle betrokkenen worden door het bevoegd gezag op een daartoe geëigende manier geïnformeerd over dit reglement.

Aldus vastgesteld door de directeur van Salto Montessorischool de Tempel en de MR d.d. 15 januari 2015

Mevr. E. Reijners



Dhr. S. Dataram



Definitief besluit

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag van salto ... 22-1-15

Mevrouw drs. A.L. Bus
Voorzitter College van Bestuur salto

